LICEO SCIENTIFICO STATALE "NINO CORTESE"
Via Starza, 24 – 81024 Maddaloni (CE)
TEL: 0823 407200 – **FAX**: 0823 408564
COD. MECC.: CEPS090004 – **COD. FIS.:** 80011330612
E-MAIL: ceps090004@istruzione.it **PEC:** ceps090004@pec.istruzione.it
WEB: www.liceoscientificocortese.edu.it

Norme di vita scolastica

Par.1 Ingresso a scuola

1. Alle **8:10** (l'orario è segnalato dal suono della campanella dell'Istituto) gli alunni e i docenti devono entrare in aula. L' entrata degli studenti in anticipo non comporta oneri di vigilanza a carico della Scuola.

2. L'avvio delle lezioni è previsto per le **8:15**.

3. Dal momento dell'ingresso all'avvio delle lezioni non è consentito fermarsi nei corridoi o fuori dalle aule.

4. Non è consentito uscire dall'aula o allontanarsi da essa nel cambio d'ora.

5. Non è consentito, se non nei casi previsti, usare le scale antincendio e soprattutto sostare su di esse.

6. Non è consentito allontanarsi dalla palestra, o comunque dal gruppo classe sorvegliato dal docente, nelle ore di scienze motorie.

Par.2 Uscita degli allievi per recarsi in bagno

7. È consentita l'uscita per i bagni (salvo i casi di assoluta necessità) una sola volta nel corso della mattinata e mai prima delle **10:15**.

8. Sarà cura dell'insegnante far uscire per recarsi ai bagni non più di un alunno per volta.

9. Gli alunni si serviranno dei servizi igienici dei lotti dove sono allocate le proprie aule.

Par.3 Assenze degli alunni

10. All'inizio dell'anno uno dei genitori è tenuto a depositare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica personali validi, presso la segreteria della scuola, contestualmente ritira la password per accedere al registro elettronico. Entrando con questa password (oltre a controllare i voti, eventuali note etc….) il genitore giustifica, andando nell'apposita area, l'assenza.

11. Il docente della prima ora controlla che la giustifica sia stata effettuata.

12. I genitori possono controllare i dati relativi alle assenze, ai ritardi e alle uscite anticipate accedendo al registro elettronico con la password di cui sopra.

13. Per le assenze causate da malattia superiore a cinque giorni è necessario presentare il certificato medico. I giorni di assenza giustificati con certificato medico sono sottratte nel momento dell'attribuzione del voto di comportamento.

14. Gli alunni che abbandonino la frequenza prima del 15 marzo non sono più considerati iscritti. Le assenze, in tal caso, non saranno computate e l'alunno non sarà scrutinato per quell'anno scolastico.

15. In caso di assenza collettiva, detta assenza deve essere giustificata dal genitore. Le giornate di assenza collettiva sono decurtate dal numero di quelle previste per uscite didattiche e/o viaggi di istruzione.

Par.4 Entrate e uscite fuori orario dalla scuola

16. Le ammissioni fuori orario sono consentite, di regola, non oltre l'inizio della seconda ora. Eventuali ammissioni dopo l'inizio della seconda ora sono consentite solo in presenza di validi "**documenti giustificativi**".

17. Gli alunni in ritardo **saranno ammessi in classe solo se accompagnati da un genitore o dal facente le veci e muniti di autorizzazione firmata dal Dirigente o da un suo delegato.** La somma di cinque ingressi in ritardo e/o uscite anticipate sarà considerata come un giorno di assenza (equivalente a cinque ore di lezione). Si ricorda che il numero di assenze è un indicatore importante nell'attribuzione del voto di condotta.

18. Ogni cinque ritardi il coordinatore di classe avvertirà la famiglia dello studente con lettera inviata tramite registro elettronico.

19. Le entrate e le uscite fuori orario vanno annotate sul registro elettronico.

20. L'uscita anticipata è consentita solo per **motivi gravi documentati o documentabili**; in tali casi l'alunno minorenne dovrà essere rilevato da un genitore o dall'esercente la patria potestà. In caso di impedimento dei genitori è necessario che questi preventivamente sottoscrivano la delega ad altro familiare; la delega può, su richiesta, avere validità per tutto l'anno scolastico. Non saranno prese in considerazione **richieste telefoniche né quelle non adeguatamente motivate.**

21. Per le uscite anticipate dipendenti da improvviso malessere, gli alunni sono tenuti ad informare della propria indisposizione il D.S. o un suo delegato che, sulla base degli elementi a disposizione, può decidere di inviare l'alunno al pronto soccorso, chiamare il 118 e/o avvisare la famiglia perché possa riportarlo a casa.

22. Nelle due settimane che precedono la chiusura dei periodi valutativi saranno sospese le entrate in ritardo e le uscite anticipate.

23. Gli studenti in attesa dell'inizio (presumibilmente ore 13,30) di un'attività pomeridiana programmata possono trattenersi, dopo l'uscita degli altri alunni, nel cortile dell'istituto. La permanenza in detta area non comporta oneri di vigilanza a carico della scuola.

24. Sulla base di specifiche richieste, debitamente vagliate dalla Presidenza, possono essere concessi speciali permessi temporanei o permanente di entrata/uscita fuori orario.

25. La Presidenza, inoltre, può trattare situazioni particolari derogando alle norme precedenti.

26. Si ricorda che assenze, ritardi e uscite anticipate reiterate costituiranno indicatori negativi nella elaborazione del voto di condotta.

27. In caso di assenza imprevista di un docente e/o in mancanza di personale a disposizione la classe esce in anticipo previo avviso sul registro elettronico.

Par. 5 Telefonini

28. È vietato l'uso di telefoni cellulari di qualsiasi tipo, palmari, player multimediali che devono essere tenuti spenti, consegnati all'inizio di ogni lezione (possono essere conservati in un cassetto della cattedra o in una scatola, etc..) e ripresi alla fine di ciascuna lezione, salvo che il docente in orario non ne consenta l'uso per fini strettamente didattici e sotto sua sorveglianza. Per eventuali comunicazioni ai genitori gli alunni possono recarsi in segreteria e/o in vice – presidenza e usufruire dei telefoni della scuola. La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale saranno applicati i provvedimenti previsti dal Regolamento di disciplina dell'Istituto, cui si rimanda.

29. Nel caso in cui lo studente sia sorpreso ad utilizzare il cellulare durante una verifica, la stessa sarà annullata e all'alunno sarà somministrata, il primo giorno utile, una prova sostitutiva.

Par. 6 Abbigliamento

30. Si ricorda che la scuola è un'**ISTITUZIONE** pertanto si esorta a vestire in modo consono alla dignità del luogo.

Maddaloni, 16/09/2022

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Tagliafierro