

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[AIELLO FILOMENA]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [15/06/1974]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2000 – al 2021) **DOCENTE DI RELIGIONE CATTOLICA**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **VARI ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (dal 2018 – al 2021) **DOCENTE DI RELIGIONE CATTOLICA**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO STATALE LICEO SCIENTIFICO NINO CORTESE DI MADDALONI**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1991/92) DIPLOMA SUPERIORI "RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. TERRA DI LAVORO CASERTA

- Date (1997/98)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA IN SCIENZE RELIGIOSE
ISTITUTO DI SCIENZE RELIGIOSE "SAN PIETRO" CASERTA

- Date (2001/2002)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" NAPOLI

- Date (2012/2013)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN SCIENZE RELIGIOSE
PONTIFICIA FACOLTA' DELL'ITALIA MERIDIONALE
ISTITUTO SUPERIORE "SAN PIETRO"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[INGLESE]

ALTRE LINGUE

[FRANCESE]

[INGLESE]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: buono.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: buono]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: buono]

[FRANCESE]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: buono.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: buono]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

EX ANIMATRICE TURISTICA (VALTUR); PROMOTRICE DI PRODOTTI PRESSO AGENZIA DI SERVIZI DI NAPOLI; SEGRETARIA PRESSO AGENZIA DI INFORMAZIONE ED INVESTIGATIVA DI CASERTA; CAMERIERA PRESSO RISTORANTE E PUB DI CASERTA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CARITAS
SOCIA CENTRO APOSTOLATO BIBLICO(CAB)

in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL COMPUTER : CONOSCENZA PROGRAMMI WORD EXCEL

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

TEATRO (ATTRICE DI TEATRO AMATORIALE IN UNA COMPAGNATEATRALE
"SAPERE AUDE"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 19/10/2021

Firma ___FILOMENA AIELLO___