

## ALLEGATO VI

### MODELLO DI CONVENZIONE TRA IL BENEFICIARIO ED IL PARTECIPANTE PER LA MOBILITÀ INDIVIDUALE ERASMUS+

Codice Progetto: 2024-I-IT02-KA121-SCH-000212851  
(CUP I64C24000100006)

Settore: Istruzione scolastica

Tipologia di mobilità: mobilità di gruppo studenti

#### PREAMBOLO

La presente Convenzione ("Convenzione") è stipulata tra le seguenti parti:

L'organizzazione coordinatrice: **Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**

Indirizzo completo: Via Ponte della Maddalena n. 55, 80142 Napoli

di seguito denominato "l'Organizzazione coordinatrice"

rappresentato ai fini della firma del presente accordo dal

Direttore Generale **Ettore Acerra** in qualità di Rappresentate Legale

e:

**Liceo Scientifico "N. Cortese"**

Via Starza, 24 - 81024 - Maddaloni (CE)

di seguito denominato "l'Istituto"

rappresentato ai fini della firma del presente accordo dal

Dirigente Scolastico Prof.ssa **Daniela Tagliaferro**, in qualità di Rappresentate Legale

e:

#### I sottoscritti partecipanti e rispettivi genitori

Partecipante Nome e Cognome	classe	Genitore Nome e Cognome	dati
<b>ROSSINO SALVATORE</b>	CLASSE 4 E tr	Padre: ROSSINO MICHELE  Madre: BASILICATA CATERINA	Nato a Napoli  Il 05/09/2007  Codice fiscale RSSSVT07P05F839B  Tel/cell 3518816461  Email: rossino.salvatore07@gmail.com
<b>DI NUZZO ELISABETTA</b>	CLASSE 4 E tr	Padre: DI NUZZO SALVATORE  Madre: DE LUCIA EMANUELA	Nata a Maddaloni (CE)  Il 13/03/2008  Codice fiscale DNZLBT08C53E791Z  Tel/cell 3466101493  Email: emanueladelucia83@gmail.com
<b>FERRARO GIUSEPPE</b>	CLASSE 4 A sa	Padre: FERRARO MICHELE  Madre: DI ROSA FILOMENA	Nato a Maddaloni (CE)  Il 31/07/2007  Codice fiscale FRRGPP07L31E791D

			Tel/cell 3468269447 Email: giuseppeferraro00000@gmail.com
<b>D'ADDIO VINCENZA</b>	CLASSE 4 F cg	Padre: D'ADDIO ANDREA  Madre: CAPASSO LETIZIA	Nata a Caserta  Il 18/02/2008  Codice fiscale DDDVCN08B58B963U  Tel/cell 3331493168  Email: enza02febbraio@gmail.com
<b>ZIMBARDI VINCENZO</b>	CLASSE 4 F cg	Padre: ZIMBARDI FRANCO  Madre: DI MARZO ROSALIA	Nato a Capua (CE)  Il 28/03/2008  Codice fiscale ZMBVCN08C28B715L  Tel/cell 3663809123  Email: vincenzozimbardi2020@icloud.com

**hanno concordato** di stipulare la presente Convenzione.

La Convenzione è costituita da:

Termini e condizioni

Allegato: Contratto formativo Erasmus+

Quanto riportato in Termini e Condizioni prevale sulle disposizioni di cui agli Allegati.

## TERMINI E CONDIZIONI

### CONDIZIONI SPECIALI

Con l'accettazione, il/la studente/essa si impegna a:

1. partecipare attivamente alle attività **eTwinning** previste durante il periodo di mobilità, prima, durante e dopo il soggiorno.
2. effettuare la mobilità come descritto nel **learning programme**.
3. documentare le attività svolte nel corso della mobilità, **fotografando e filmando** le esperienze più significative.
4. redigere un **report finale** sulle attività svolte e sugli apprendimenti acquisiti, seguendo le indicazioni del Referente Erasmus.
5. rispettare tutte le regole del progetto e le norme di comportamento, nonché collaborare con i partner coinvolti.

#### **Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza:**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove sia stato già provveduto al pagamento delle spese in nome e per conto del/della partecipante (ad esempio: acquisto di biglietti, pernottamento), il/la sottoscritto/a genitore si impegna a **rimborsare eventuali spese** o penali sostenute.

#### **Rientro anticipato:**

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, il/la sottoscritto/a genitore accetta che potrà essere richiesta la **restituzione delle somme anticipate** per il periodo di mobilità non effettuato.

### ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

- 1.1. La convenzione dispone i diritti e gli obblighi e i termini e le condizioni applicabili alla sovvenzione accordata per intraprendere un'attività mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+.
- 1.2. L'Organizzazione eroga il contributo finanziario al Partecipante per intraprendere un'attività di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+.
- 1.3. Il Partecipante accetta il contributo finanziario o la fornitura dei servizi, come specificato nell'Articolo 3, e si impegna ad effettuare la mobilità come descritto nell'Allegato.
- 1.4. Qualsiasi modifica o integrazione a questa Convenzione dovrà essere concordata da entrambe le parti attraverso una notifica formale per lettera o per mail.

### ARTICOLO 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA MOBILITÀ

- 2.1 La presente Convenzione entra in vigore dalla data in cui firma l'ultima delle due parti.
- 2.2 Il periodo di mobilità inizia il 16/03/2025 e finisce il 22/03/2025 (2 viaggio + 5 attività).
- 2.3 Il calendario dettagliato della mobilità è descritto nell'Allegato di questa convenzione.

### ARTICOLO 3 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

- 3.1 Il contributo finanziario è calcolato seguendo le regole di finanziamento indicate nella Guida al Programma Erasmus+ (vers. 2024).
- 3.2 Il partecipante riceverà un contributo finanziario dai fondi europei Erasmus+ per 7 (numero di giorni viaggio 2 + attività 5).
- 3.3 Il partecipante può inviare una richiesta di prolungamento di  giorni della durata della mobilità fisica, entro il limite definito dalla Guida al Programma Erasmus. Se l'organizzazione accetta l'estensione di durata del periodo di mobilità, la convenzione sarà modificata di conseguenza.
- 3.4 (Opzione2) L'Istituto fornisce al Partecipante il supporto richiesto sotto forma di fornitura diretta dei servizi necessari. In tale ipotesi, l'Istituto deve garantire che i servizi assicurati soddisfino gli standard necessari di qualità e sicurezza.
- 3.5 Il rimborso dei costi sostenuti per l'inclusione, quando applicabile, viene effettuato al 100% dei costi eleggibili in base ai documenti giustificativi presentati dal Partecipante.
- 3.6 Il contributo finanziario non può essere utilizzato a copertura di costi già rimborsati tramite fondi dell'UE.
- 3.7 In deroga a quanto indicato all'Articolo 3.6, il contributo finanziario ricevuto dal Partecipante è compatibile con qualunque altra forma di finanziamento. Nel caso di mobilità di discenti che includano un compenso che il partecipante può ricevere lavorando al di fuori delle attività di studio/formazione, è necessario in ogni caso che le attività previste nell'Allegato 1 vengano svolte.

### ARTICOLO 4 – RECUPERI

- 4.1 Il supporto finanziario o parte di esso sarà recuperato dall'organizzazione di invio se il partecipante non rispetta i termini della convenzione. In caso di mancato rispetto da parte del partecipante dei termini e delle condizioni della convenzione, il partecipante dovrà restituire l'importo del contributo già erogato, salvo diverso accordo con l'organizzazione di invio. Il partecipante sarà segnalato dall'organizzazione di invio e l'Agenzia Nazionale ne prenderà visione.

### ARTICOLO 5 – ASSICURAZIONE

- 5.1 L'organizzazione deve assicurarsi che il partecipante disponga di un'adeguata copertura assicurativa fornendo essa stessa l'assicurazione, o stipulando un accordo con l'organizzazione ricevente affinché quest'ultima fornisca l'assicurazione, o fornendo al partecipante le informazioni e il supporto pertinenti per stipulare un'assicurazione per conto proprio.
- 5.2 La copertura assicurativa deve comprendere almeno un'assicurazione sanitaria, un'assicurazione di responsabilità civile e un'assicurazione contro gli infortuni
- 5.3 La parte responsabile della copertura assicurativa è: Liceo Scientifico "N. Cortese" - Maddaloni

### ARTICOLO 6 - ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

Non applicabile

### ARTICOLO 7 – RAPPORTO NARRATIVO

CFR CONDIZIONI SPECIALI

**ARTICOLO 8 – ETICA E VALORI**

- 8.1 Etica: l'attività di mobilità deve essere svolta secondo i più elevati standard etici e secondo il diritto internazionale e nazionale applicabile ai principi etici dell'Unione europea.
- 8.2 Valori: il partecipante deve impegnarsi e garantire il rispetto dei valori fondamentali dell'Unione europea (come il rispetto per la dignità umana, la libertà, la democrazia, l'uguaglianza, lo stato di diritto, i diritti umani, inclusi i diritti delle minoranze).
- 8.3 Se il partecipante infrange uno qualsiasi dei suoi obblighi ai sensi di questo Articolo, il finanziamento potrà essere ridotto.

**ARTICOLO 9 – PROTEZIONE DEI DATI**

- 9.1 L'organizzazione fornirà ai partecipanti la relativa informativa sulla privacy per il trattamento dei loro dati personali prima che questi vengano inseriti nei sistemi elettronici per la gestione delle mobilità Erasmus+. <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>
- 9.2 Tutti i dati personali indicati nella Convenzione devono essere trattati a norma del Regolamento (EC) n. 2018/1725 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa per la tutela dei singoli, nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle organizzazioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione alla Convenzione da parte dell'Organizzazione di invio, dall'Agenzia Nazionale e dalla Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).  
Il Partecipante può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. È invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all'Organizzazione di invio e/o all'Agenzia Nazionale. Il partecipante può presentare ricorso, con riferimento alle modalità d'uso dei propri dati personali al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

**ARTICOLO 10 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

- 10.1 Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere agli obblighi previsti dalla Convenzione, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l'Organizzazione è legalmente autorizzata a risolvere la Convenzione senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.
- 10.2 In caso di risoluzione da parte del partecipante dovuta alla "forza maggiore", per esempio una situazione imprevista o eccezionale al di fuori del controllo del partecipante e non attribuibile ad un suo errore o negligenza, il partecipante avrà diritto a ricevere l'importo del finanziamento corrispondente alla durata effettiva del periodo di mobilità. Eventuali fondi residui dovranno essere rimborsati.

**ARTICOLO 11 – CONTROLLI E REVISIONI CONTABILI**

- 11.1 Le parti della Convenzione si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall'Agenzia Nazionale italiana o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall'Agenzia Nazionale italiana per verificare che la mobilità e le condizioni della Convenzione siano o siano stati correttamente attuati.

**ARTICOLO 12 – RESPONSABILITÀ**

- 12.1 Ciascuna delle parti contraenti esonererà l'altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subiti in seguito all'attuazione di questa Convenzione, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell'altro contraente o del suo staff.
- 12.2 L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dalla Convenzione, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l'Agenzia Nazionale o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

**ARTICOLO 13 – LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE**

- 13.1 La presente Convenzione è disciplinata dalla Legge italiana.
- 13.2 Il tribunale competente, secondo la legislazione nazionale applicabile, avrà giurisdizione esclusiva per ogni controversia che dovesse sorgere tra l'Organizzazione e il Partecipante in merito all'interpretazione, all'applicazione o alla validità delle disposizioni della presente Convenzione, là dove non sia possibile procedere ad una risoluzione amichevole.

**Per l'ORGANIZZAZIONE**

**Ettore Acerra, Direttore Generale**  
Firma

Napoli (Na), 21/01/2025

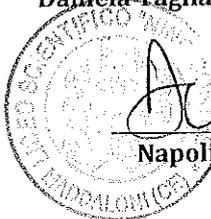
**Per l'ISTITUTO**

**Daniela Tagliafierro, Dirigente Scolastico**

Firma

Napoli (Na), 21/01/2025

Partecipante Nome Cognome	Firma e data	Genitore Nome Cognome	Firma e data
ROSSINO SALVATORE	21-01-25 <i>Rossino Salvatore</i>	ROSSINO MICHELE	21-01-25 <i>Rossino Michele</i>
DI NUZZO ELISABETTA	21-01-25 <i>Di Nuzzo Elisabetta</i>	DI NUZZO SALVATORE	21-01-25 <i>Di Nuzzo Salvatore</i>
FERRARO GIUSEPPE	21-01-25 <i>Ferraro Giuseppe</i>	FERRARO MICHELE	21-01-25 <i>Ferraro Michele</i>
D'ADDIO VINCENZA	21-01-25 <i>Vincenza D'Addio</i>	D'ADDIO ANDREA	21-01-25 <i>D'Addio Andrea</i>
ZIMBARDI VINCENZO	21-01-25 <i>Zimbardi Vincenzo</i>	ZIMBARDI FRANCO	21-01-25 <i>Zimbardi Franco</i>



## Informativa sulla privacy - Mobility Tool+

La presente informativa riguarda il trattamento e la protezione dei suoi dati personali.

La Commissione europea ("Commissione") s'impegna a proteggere i dati personali e a rispettare la privacy di ciascuno. La Commissione raccoglie dati personali e li sottopone a ulteriore trattamento conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati (e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001).

Scopo di questa informativa è illustrare i motivi per cui vengono trattati i suoi dati personali, il modo in cui sono raccolti, gestiti e protetti tutti i dati personali, quale uso è fatto delle informazioni ricavate e quali sono i suoi diritti al riguardo. Più oltre troverà i recapiti del titolare del trattamento, cui potrà rivolgersi per esercitare i suoi diritti, nonché del responsabile della protezione dei dati e del Garante europeo della protezione dei dati.

### Finalità del trattamento:

gestire i dettagli dei progetti finanziati nell'ambito dei programmi Erasmus+, Corpo europeo di solidarietà e apprendimento permanente (quali i progetti di mobilità e cooperazione, nonché le azioni di sostegno strategico), compresi il conseguimento degli obiettivi dei progetti, il numero e il tipo di partecipanti e gli aspetti finanziari e di bilancio;

gestire le organizzazioni che partecipano al progetto per garantirne il monitoraggio e il follow-up;

fornire relazioni e garantire l'assunzione di responsabilità attraverso

le statistiche raccolte dal progetto e le risposte fornite dai beneficiari o dai partecipanti nell'ambito dei sondaggi;

gestire i sondaggi rivolti ai singoli partecipanti e fornire statistiche sulle risposte ricevute per dimostrare come sono stati utilizzati i fondi del progetto e in che modo sono stati conseguiti gli obiettivi dei programmi;

fornire sostegno ai futuri partecipanti ai programmi (previo consenso);

fornire al pubblico delle testimonianze sulla partecipazione ai programmi (previo consenso);

agevolare la partecipazione a ulteriori studi riguardanti i programmi e tematiche europee (previo consenso);

consentire all'Alleanza degli studenti e degli ex studenti Erasmus+ di contattare i partecipanti per prendere parte alle loro attività (previo consenso);

fornire ai partecipanti un riscontro sui corsi seguiti (previo consenso);

consentire alla rete RAY (analisi basata su ricerche dei programmi europei per la gioventù) di contattare i partecipanti per prendere parte a un'indagine di ricerca (previo consenso);

garantire l'accuratezza dei dati statistici della Commissione sul conseguimento degli obiettivi dei programmi.

I suoi dati personali non saranno utilizzati per un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I suoi dati personali sono inseriti dalla sua organizzazione (ad esempio l'istituzione di appartenenza) in uno strumento informatico, l'accesso al quale è consentito ai responsabili del trattamento descritti al punto 7. L'accesso a tali dati da parte di un altro soggetto (quale l'Agenzia nazionale o l'istituzione ricevente) con l'obiettivo di garantire la qualità e la coerenza dei dati è

considerato un "trasferimento di dati". Si veda la sezione 7 in merito a questo tipo di trasferimenti.

Trattiamo i suoi dati personali perché:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nell'interesse pubblico o nell'esercizio di pubblici poteri di cui sono investiti l'istituzione o l'organo dell'Unione;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

Il trattamento è necessario per permettere alla Commissione di adempiere gli obblighi e le responsabilità di controllo e informazione di cui ai seguenti atti:

Decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 che istituisce un programma d'azione nel campo dell'apprendimento permanente;

Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;

Regolamento (UE) 2018/1475 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 ottobre 2018, che fissa il quadro giuridico del Corpo europeo di solidarietà e che modifica il regolamento (UE) n. 1288/2013, il regolamento (UE) n. 1293/2013 e la decisione n. 1313/2013/UE.

I dati elaborati non rientrano nell'ambito di applicazione delle disposizioni sulle limitazioni (articolo 25) e sulla consultazione

preventiva (articolo 40) di cui al regolamento 2018/1725.

Ai fini del trattamento sono raccolte le seguenti categorie di dati personali:

I dati dei referenti delle organizzazioni partecipanti:

titolo  
nome  
cognome  
sesso  
servizio  
posizione  
n. di cellulare  
n. di telefono  
indirizzo e-mail  
indirizzo della sede legale  
fax  
Dati del personale delle agenzie nazionali:  
titolo  
nome  
cognome  
sesso  
servizio  
posizione

I dati delle persone che partecipano a un progetto di mobilità o del Corpo europeo di solidarietà:

ID dei partecipanti  
numero di registrazione dei partecipanti (portale del Corpo europeo di solidarietà)

titolo  
nome  
cognome  
data di nascita  
sesso  
nazionalità  
sostegno per esigenze speciali (sì/no)

- questi dati vengono raccolti solo se possono influire sulle misure da adottare per consentire la partecipazione del candidato al progetto o sull'importo della sovvenzione

provenienza da contesti svantaggiati/minori opportunità (sì/no) - questi dati vengono raccolti se possono influire sull'importo della sovvenzione o a fini statistici.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la gestione dei progetti e delle attività (di mobilità) associate.

La DG EAC tratta i suoi dati personali per la durata del progetto di sovvenzione,

che può arrivare al massimo a 36 mesi.

La DG EAC conserverà i suoi dati per tutto il tempo richiesto dal regolamento finanziario (che stabilisce le regole finanziarie per il bilancio dell'UE) a fini di audit. Poiché i controlli o le indagini antifrode sono regolarmente effettuati dopo il completamento delle azioni, i suoi dati devono restare disponibili al fine di escludere scenari quali la partecipazione fittizia e i doppi finanziamenti.

Rimuoveremo infine i suoi dati massimo 10 anni dopo la conclusione dell'accordo (il cosiddetto "accordo di contributo") fra l'agenzia nazionale e la Commissione. Tali accordi durano di norma 3-4 anni.

La Commissione europea conserva tutti i dati in un centro dati situato all'interno dell'UE.

Tutti i trattamenti sono effettuati ai sensi della decisione (UE, EURATOM) 2017/46 della Commissione, del 10 gennaio 2017, sulla sicurezza dei sistemi di comunicazione e informazione della Commissione europea.

Per proteggere i suoi dati personali, la Commissione europea ha messo in atto misure tecniche e organizzative. Alcuni esempi di misure tecniche:

interventi mirati alla sicurezza online;

interventi per ridurre al minimo il rischio di perdita dei dati;

prevenzione delle modifiche e degli accessi non autorizzati ai dati.

Le misure organizzative includono il fatto di limitare l'accesso ai dati personali esclusivamente alle persone autorizzate con legittima necessità di sapere ai fini del trattamento specifico.

Il trasferimento dei suoi dati personali è necessario ai fini della conclusione o l'esecuzione di un accordo concluso nel suo interesse fra il titolare del trattamento (la Commissione europea) e un'altra persona fisica o

giuridica (le agenzie nazionali degli Stati membri dell'UE, i paesi del SEE, nonché Turchia, Serbia e Macedonia del Nord in quanto paesi che partecipano al programma). Il trasferimento avviene consentendo l'accesso ai dati a talune organizzazioni, come descritto di seguito.

La gamma di soggetti che ha accesso e a cui vengono trasmessi i suoi dati personali dipende dal luogo in cui tali dati vengono trasferiti. Esistono due tipi di trasferimenti di dati che garantiscono un diverso livello di protezione:

Trasferimenti di dati verso gli Stati membri dell'Unione europea, verso paesi dello Spazio economico europeo o verso paesi per i quali la Commissione ha adottato una decisione di adeguatezza che garantisce un livello di protezione sufficiente;

I trasferimenti di dati verso paesi terzi per i quali non esiste una decisione di adeguatezza della Commissione e il livello di protezione dei suoi diritti in relazione ai dati personali potrebbero non essere equivalenti alla normativa dell'UE.

In caso di trasferimento di dati personali all'interno dell'UE/SEE e verso paesi con decisione di adeguatezza:

L'accesso ai dati personali è consentito al personale della Commissione incaricato dello specifico trattamento e al personale autorizzato in base al principio della "necessità di sapere". Tale personale è tenuto a rispettare le norme di legge e altri eventuali accordi in materia di riservatezza.

Al di fuori della Commissione europea, l'accesso ai dati personali è consentito:

al personale delle organizzazioni beneficiarie che gestiscono il progetto di sovvenzione, le attività di mobilità e le altre attività del progetto, come ad esempio i progetti di cooperazione;

al personale autorizzato delle organizzazioni partner del progetto;

al personale autorizzato delle agenzie nazionali;

a volontari pertinenti provenienti da organizzazioni che fanno parte dell'Alleanza degli studenti e degli studenti Erasmus+ e personale del consorzio nominato dalla Commissione europea per sostenerla;

a utenti autorizzati di società esterne incaricate dalla Commissione europea o dalle Agenzie nazionali per la fornitura di servizi, ad esempio per lo sviluppo e il sostegno dello strumento Mobility Tool+;

al personale autorizzato dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura che gestisce il servizio di catalogo dei corsi School Education Gateway;

in caso di audit o indagini investigative, ai revisori esterni, che potrebbero avere necessità di accedere ai suoi dati per garantire la legittimità e la regolarità dell'attuazione del progetto;

all'impresa di assicurazione incaricata, la quale deve conoscere gli individui coperti nell'ambito del suo contratto (per il Corpo di solidarietà);

alla delegazione dell'UE nei paesi di provenienza dei partecipanti;

al personale dell'Agenzia nazionale finlandese per l'istruzione, Servizi di internazionalizzazione per la gioventù, la cultura e lo sport (dove agisce in qualità di coordinatore della rete di analisi basata su ricerche di Erasmus+ Gioventù in azione).

Le informazioni raccolte non vengono trasmesse a terzi se non in virtù di obblighi giuridici nazionali.

In caso di trasferimento di dati personali verso paesi terzi:

I dati personali sono trasferiti a un paese terzo al di fuori dell'UE/del SEE per il quale non esiste una decisione di adeguatezza (compresi i paesi

partecipanti al programma, ossia Turchia, Serbia e Macedonia del Nord) nel caso in cui:

effettua una mobilità verso il paese terzo;

partecipa a un progetto con un'organizzazione partner di un paese terzo;

partecipa a un progetto gestito da agenzie nazionali della Turchia, della Serbia o della Macedonia del Nord;

partecipa a un progetto con un'organizzazione beneficiaria o un coordinatore (solo per i progetti interscolastici) proveniente dalla Turchia, dalla Serbia o dalla Macedonia del Nord;

l'organizzazione beneficiaria fornisce l'accesso ai dati del progetto a una persona autorizzata di un paese terzo.

L'accesso ai dati personali è consentito alle seguenti organizzazioni del paese terzo:

personale delle organizzazioni beneficiarie della Turchia, della Serbia o della Macedonia del Nord che gestiscono il progetto di sovvenzione, le attività di mobilità e le altre attività del progetto, come i progetti di cooperazione (se partecipa a un progetto con un'organizzazione beneficiaria o un coordinatore di questi paesi);

personale autorizzato delle agenzie nazionali, delle autorità nazionali e delle delegazioni dell'UE provenienti dalla Turchia, dalla Serbia o dalla Macedonia del Nord (se partecipa a un progetto gestito dalle agenzie nazionali di questi paesi);

personale autorizzato di organizzazioni di paesi terzi partner del progetto (se partecipa a un progetto con un'organizzazione partner di un paese terzo);

personale autorizzato degli uffici nazionali Erasmus+ nel paese terzo ospitante (a fini statistici, se effettua una mobilità verso un paese terzo);

persone autorizzate da un'organizzazione di un

paese terzo (se un'organizzazione beneficiaria del suo progetto ha fornito accesso ai suoi dati personali).

In questi casi, il livello di protezione dei suoi dati personali dipenderà dalla legislazione o dalla prassi del paese terzo in questione. Tuttavia, i suoi diritti in materia di protezione dei dati potrebbero non essere equivalenti a quelli di un paese UE/SEE o di un paese con decisione di adeguatezza. Se l'istituzione di appartenenza è situata in un paese UE/SEE, il trasferimento deve soddisfare le condizioni di cui al capo V del regolamento (UE) 2018/1725.

Le informazioni raccolte non saranno fornite ad altri soggetti situati in un paese terzo al di fuori dell'UE/del SEE, se non nella misura e per gli scopi previsti dal diritto nazionale del paese in questione.

I suoi diritti di "interessato" sono specificati al capo III (articoli da 14 a 25) del regolamento (UE) 2018/1725 e ricomprendono in particolare il diritto di accedere ai dati personali o di rettificarli e il diritto di limitarne il trattamento.

Per l'esercizio dei suoi diritti può rivolgersi al titolare del trattamento o, in caso di conflitto, al responsabile della protezione dei dati della Commissione europea. Se necessario può rivolgersi anche al Garante europeo della protezione dei dati. I loro recapiti figurano al punto 9.

Se desidera esercitare i suoi diritti in relazione a uno o più trattamenti specifici, la preghiamo di darne descrizione (numero di riferimento del registro, come specificato al punto 10) nella richiesta.

Il titolare del trattamento

Direzione generale dell'Istruzione, della gioventù, dello sport e della cultura, Unità B.4 – Coordinamento Erasmus+

Se desidera esercitare i suoi diritti a norma del regolamento (UE) 2018/1725, oppure se ha osservazioni, domande o questioni che la preoccupano, oppure se desidera proporre reclamo in merito alla raccolta e all'uso dei suoi dati personali, è possibile contattare il titolare del trattamento all'indirizzo email [EU-ERASMUS-ESC-PERSONAL-DATA@ec.europa.eu](mailto:EU-ERASMUS-ESC-PERSONAL-DATA@ec.europa.eu).

Inoltre può contattare:

Il responsabile della protezione dei dati della Commissione europea

Per le questioni riguardanti il trattamento dei dati personali a norma del regolamento (UE) 2018/1725 può contattare il responsabile della protezione dei dati: DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu.

Il Garante europeo della protezione dei dati

Ha il diritto di proporre reclamo al Garante europeo della protezione dei dati se ritiene che siano stati violati i diritti di cui gode a norma del regolamento (UE) 2018/1725, a seguito di trattamento dei suoi dati personali a cura del titolare del trattamento.

Il responsabile della protezione dei dati della Commissione pubblica il registro di tutti i trattamenti di dati personali effettuati dalla Commissione europea. Il registro è accessibile al seguente link: <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

Questo specifico trattamento è stato inserito nel registro pubblico del responsabile della protezione dei dati con il seguente numero di registro: DPR-EC-01069.

Maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali nell'ambito del programma Erasmus+ e del Corpo europeo di solidarietà sono disponibili sulla pagina Erasmus+ e protezione dei dati

